


Положение принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2024 года	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Охотничьевской СШ  Э.А.Бухареева Приказ № 341 от 03.06.2024 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ОХОТНИЧЬЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**

I. Общие положения

- 1.1 Основной целью деятельности психологической службы МОУ Охотничьевской СШ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.2 Школьный психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, и в соответствии с запросами администрации школы, учителей, родителей, самих учащихся.
- 1.3 В решении всех проблем психолог исходит, прежде всего, из интересов школьника, задач его всестороннего и гармоничного развития.
- 1.4 Сотрудники школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией школы и родителями учащихся.
- 1.5 Деятельность школьной психологической службы ориентирована преимущественно на учащихся. Работа с администрацией школы, членами педагогического коллектива, родителями подчинена этой основной задаче.
- 1.6 Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.7 Психологическую службу в школе осуществляют специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию. Квалификация школьного психолога подтверждается документом высшего учебного заведения.

II. Основные задачи, направления и формы организации деятельности службы

2.1 Задачи:

- психологическое сопровождение всех участников образовательной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение успешной адаптации учащихся к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждый новый уровень школы.
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка
- психологическое сопровождение деятельности педагогов школы и оказание помощи родителям (законным представителям);
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

2.2 Направления работы:

- психологическое просвещение и психопрофилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция;
- психологическое консультирование;
- психолого-педагогический консилиум.

2.3. Формы работы:

лекции, беседа, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

III. Содержание работы психологической службы школы

- 3.1. Психологическое просвещение и профилактика определяется ориентацией школьной психологической службы на приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям, направлена на сохранение, укрепление психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 3.2. Диагностическое направление определяется ориентацией школьной психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться как с отдельными учащимися, группами учащихся и классами, так и с педагогами и родителями (лицами, их заменяющими). Школьные психологи могут осуществлять диагностику психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; из неполной средней в среднюю общеобразовательную школы; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога. Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.
- 3.3. Направление коррекционной работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении учащихся. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

- 3.4. При осуществлении консультативной работы школьный психолог:
- консультирует администрацию школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.
 - проводит индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
 - способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

IV Ответственность школьного психолога

- 4.1 Школьный психолог несет персональную профессиональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.2 Психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

V. Обязанности и права работника психологической службы

В своей деятельности работник **обязан**:

- 5.1 Руководствоваться нормативными документами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 5.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.5. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 5.6. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.
- 5.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании ребенка.
- 5.8. Оказывать помощь родителям учащихся в решении проблем воспитания.
- 5.9. Оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.

- 5.10. В полном объеме и квалифицированно осуществлять свои должностные функции.
- 5.11. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские, дефектологические и другие учреждения.
- 5.12. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме. Отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией школы.
- 5.13. Иметь в школе психологический кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями, разработанными в научно-методических центрах службы.
- 5.14. Участвовать в работе методических объединений школьных психологов при научно-методическом центре.
- 5.15. Соблюдать этические нормы поведения.

Школьный психолог имеет **право:**

- 5.16. Определять приоритетные направления своей деятельности, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности в проведения различных видов работ.
- 5.17. ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных обязанностей (специализированный кабинет с мебелью и техническими средствами).
- 5.17. Отказываться от исполнения распоряжений администрации, если они противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности психолога.
- 5.18. Повышать квалификацию и аттестовываться на добровольной основе.
- 5.19. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.20. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об учащихся.
- 5.21. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 5.22. Знакомиться с необходимой для работы документацией школы.
- 5.23. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.
- 5.24. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
- 5.25. Рекомендовать родителям в случае необходимости обращаться в центры помощи семье.
- 5.26. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 5.27. Участвовать в работе медико-педагогических комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних.
- 5.28. Обращаться в научно-методические центры по вопросам научного обеспечения службы.
- 5.29. Ставить перед органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.

5.30 Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.

VI. Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- Индивидуальные психолого-педагогические карты на отдельных учащихся;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Журнал консультаций;
- План работы по психологическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения, утвержденный директором школы;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.