

Принято
Общее собрание работников
МОУ Охотничьевской СШ
01 марта 2019 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Охотничьевской СШ
 /Э.А.Бухарева/
Приказ № 139 от 1 марта 2019 г.

Должностная инструкция Повара

I. Общие положения:

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора по школе;

На должность повара назначаются лица, имеющие соответствующее образование;

В своей работе повар непосредственно подчиняется заместителю директора школы по безопасности;

В своей работе повар руководствуется приказами и распоряжениями администрации школы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом школы, правилами техники безопасности и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции.

В рамках своих должностных обязанностей повар обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для учащихся школы.

III. Должностные обязанности:

- повар обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи;
- соблюдает правила по технике безопасности при приготовлении пищи;
- следит за соблюдением правил санитарии в помещениях для хранения и приготовления пищи;
- сообщает заместителю директора по безопасности обо всех неисправностях технического оборудования столовой;
- соблюдает правила личной гигиены и правила прохождения периодических медицинских осмотров;
- соблюдает своевременное проведение и оформление отчетной документации во время учебного года и летнего оздоровительного лагеря в бухгалтерию;
- при отсутствии основной работы, выполняет все поручения заместителя директора по безопасности в рамках своего рабочего времени.

IV. Права.

Повар имеет право:

- требовать от администрации обеспечения производственного процесса необходимыми материалами и спецодеждой;
- вносить в администрацию учреждения предложения по улучшению условий труда.

V. Ответственность.

Повар несет ответственность:

- своевременное и качественное приготовление пищи,
- получение и сохранность продуктов,
- соблюдение правил техники безопасности,
- проведение и оформление отчетной документации во время учебного года и летнего оздоровительного лагеря в бухгалтерию,
- требований настоящей должностной инструкции.

VI. Взаимоотношения.

Повар в рамках своих должностных обязанностей взаимодействует с администрацией школы, техперсоналом, педагогическим коллективом и учащимися школы.

С инструкцией ознакомлены:







