


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МОУ Охотничьевской СШ
 Э.А. Бухареева

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК
(дорожная карта)

подготовки учащихся МОУ Охотничьевской СШ к прохождению
 государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования
 в 2023-2024 учебном году

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Анализ проведения ГИА - 2022		
1.1	Анализ итогов организации и проведения ГИА в 2023 г.	Август - сентябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
1.2	Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА	Октябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., ответственный за сайт Комиссарова Н.А.
1.3	Организация участия педагогов школы в работе районных методических объединениях учителей	Август- апрель	Директор школы Бухареева Э.А.
1.4	Формирование и утверждение школьного комплексного плана – графика подготовки к прохождению ГИА 2024 году	Октябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация участия педагогов в работе методических объединений учителей-предметников по вопросам: нормативно-правовое сопровождение процесса ГИА, содержание КИМ-ов, оценивание работ ГИА, критерии оценивания	Август-апрель	Директор школы Бухареева Э.А.
2.2	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными	Август-апрель	Директор школы Бухареева Э.А.

2.3	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ ООО и СОО обучающимися выпускных классов	Ноябрь – март	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
2.4	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь-март	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
2.5	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь-март	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
2.6	Организация участия в вебинарах индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей- предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Ноябрь-март	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
2.7	Изучение лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА через мастер-классы, семинары, практические занятия, методические объединения	В течение учебного года	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
3.2	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году	В течение учебного года	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
3.3	Издание приказов		
3.3.1	О порядке приема заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2024 году	Октябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
3.3.2	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам	Ноябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.

	ГИА с ограниченными возможностями здоровья		
3.3.3	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	ноябрь	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году		Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
4	Обучение лиц, привлекаемых к организации ГИА		
4.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ, - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Февраль-март	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС	До 20 октября	Директор школы Бухареева Э.А.,
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников школы	До 20 октября	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
5.3	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения	До 01 декабря	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2024 из числа: -выпускников текущего учебного года, -выпускников прошлых лет, -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о: - выпускниках 11 класса текущего учебного года, -выпускниках 9 класса, - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределения по ППЭ,	До 19 февраля До 20 ноября	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.

	<p>-участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11,</p> <p>- работниках ППЭ,</p> <p>- допуске к ГИА</p>	<p>До 5 февраля</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>В течение 2 дней со дня принятия решения</p>	
5.6	<p>Организация и проведение пробных экзаменов:</p> <p>-для выпускников 9 классов,</p> <p>-для выпускников 11 класса и участников ЕГЭ в основные сроки</p>	Апрель-май	<p>Директор школы Бухарева Э.А.,</p> <p>зам. директора по УВР Ягудина Н.А.</p>
5.7	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с:</p> <p>- Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»,</p> <p>-Управление специальной связи по Ульяновской области,</p> <p>-Министерством здравоохранения Ульяновской области,</p> <p>-ПАО «Ульяновскэнерго»,</p> <p>-Управление ГИБДД УМВД по Ульяновской области,</p> <p>-ОГУ «Управление делами Ульяновской области»,</p> <p>-УМВД России по Ульяновской области,</p> <p>-УФСИН России по Ульяновской области</p>	В течение года	<p>Директор школы Бухарева Э.А.</p>
5.8	<p>Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <p>-создание ППЭ на дому,</p> <p>-обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учетом их индивидуальных возможностей,</p> <p>-обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме,</p> <p>-подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и</p>	В течение учебного года	<p>Директор школы Бухарева Э.А.,</p> <p>зам. директора по УВР Ягудина Н.А.</p>

	проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур		
5.9	Проведение процедур по техническому освещению ППЭ	В течение учебного года	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1	Организация и проведение web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
6.2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., кл. руководители 9,11 классов
6.3	Оформление сменных информационных стендов	Ноябрь-май	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., ответственный за сайт Комиссарова Н.А.
6.4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия ГИА	Ноябрь-апрель	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
6.5	Участие в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9,11 классов в режиме онлайн	Ноябрь, Февраль, апрель	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
6.6	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ	Январь-май	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
7	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Обеспечение контроля деятельности школы по проведению информационно-разъяснительной работы:	Октябрь-май	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.

	-мониторинг сайта школы, -мониторинг школьных «Горячих линий» по вопросам ГИА, -анализ деятельности школы по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024		
7.2	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023 – 2024 учебном году	Октябрь	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
7.3	Проведение анкетирования выпускников 9,11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
7.4	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием дистанционных форм опроса выпускников, их родителей (законных представителей), учителей, руководителей и обработка результатов, в том числе путем создания и ведения на официальном сайте поддержки ГИА раздела, посвященного отзывам граждан о работе специалистов при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь-декабрь	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
7.5	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9,11 классов	До 01 февраля	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., классные руководители
8	Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее-НИКО)		
8.1	Своевременное размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО	В течение учебного года	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., ответственный за сайт Комиссарова Н.А.

8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение года	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по ВР Мидонова Л.В.
8.3	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение года	Директор школы Бухареева Э.А.
9	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожная карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
9.2	Издание приказов о составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
9.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение учебного года	Директор школы Бухареева Э.А., Педагог-психолог Яфизова Г.М.
9.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года	Директор школы Бухареева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.

10	Организационно – технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
10.2	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
10.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
10.4	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
10.5	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.
11	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение учебного года	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А., учителя-предметники
11.2	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября-30 марта	Директор школы Бухарева Э.А., зам. директора по УВР Ягудина Н.А.