

Согласовано На Совете школы Протокол № 1 от 27.08.2021 г	Согласовано На педагогическом совете школы Протокол № 1 от 27.08.2021 г	«Утверждаю» Директор МОУ Охотничьевской СШ _____ Э.А.Бухарева Приказ № 617 от 27.08.2021 г
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по разрешению спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, обучающихся МОУ Охотничьевской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями Совета школы, педагогического совета сроком на один год.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.
- 1.4. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую учебную четверть, год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов.
- 1.5. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.6. Конфликтная комиссия:
 - разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
 - рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
 - разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

2. Права конфликтной комиссии:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, учителя, классного руководителя (приложение 1 или 2).
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1. принимает заявления от участников образовательного процесса;

4.2.2. в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

4.2.3. информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (приложение 2 или 4).

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

Заявление в конфликтную комиссию
МОУ Охотничьевской СШ

Председателю конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ
заместителю директора по УВР _____ (ФИО)
от учащегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмету).
Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена
необъективно.

Число

Подпись (расшифровка) _____

**Решение конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ
по вопросу об объективности выставления
отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ по _____ (предмет)
_____ учителем _____ (ФИО)
учащемуся _____ (ФИО) _____ класса**

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)

2. Члены комиссии:

3. Учителя:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ учащегося _____ (ФИО) класса _____,
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия
пришла к выводу, что знания _____ (ФИО) за _____
оценены на _____ (оценка).

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

Заявление в конфликтную комиссию
МОУ Охотничьевской СШ

Председателю конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ
заместителю директора по УВР _____ (ФИО)
от учащегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____

_____ (суть конфликтной
ситуации).

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии).

Дата

Подпись

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
в МОУ Охотничьевской СШ**

с учащимся: _____ (ФИО) _____ класса
с учителем _____ ФИО (предмет) _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)

2. Члены комиссии: _____

3. Учителя:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося

_____ (ФИО) _____ класса, руководствуясь

нормативными и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу**, что

учащийся(ся) _____ класса могут пересдать предмет _____, с последующим

оцениванием и внесением изменений (при результате) в личное дело учащихся.

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной
МОУ Охотничьевской СШ**

С учащимся(мися):

_____ (ФИО) _____ класса
с учителем ___ (предмет) _____ ФИО

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: _____ (ФИО)

2. Члены комиссии: _____

3. Учителя:

___ предмет _____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося

_____ (ФИО) _____ класса, руководствуясь

нормативными и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу:**

что учащийся(еся) _____ класса могут пересдать предмет _____, с
последующим оцениванием и внесением изменений (при результате) в личное дело
учащихся.

что учащийся _____ класса (ФИО) имеет право пересдачи английского языка за
курс 2-6 класс и за первый триместр 7 –го класса. Таким образом, учащийся обязан сдать
две экзаменационные работы по предмету – английский язык. При успешной сдаче
учащийся будет переведен из группы французского языка в группу, изучающую
английский язык.

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____
