

Согласовано На Совете школы Протокол № 1 от 27.08.2021 г	Согласовано На педагогическом совете школы Протокол № 1 от 27.08.2021 г	«Утверждаю» Директор МОУ Охотничьевской СШ _____ Э.А.Бухарева Приказ № 617 от 27.08.2021 г
---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по разрешению спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, обучающихся МОУ Охотничьевской СШ

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями Совета школы, педагогического совета сроком на один год.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.

1.4. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую учебную четверть, год, во время промежуточной аттестации, устных выпускных экзаменов.

1.5. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.6. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

#### 2. Права конфликтной комиссии:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, учителя, классного руководителя (приложение 1 или 2).

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

#### 3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1. принимает заявления от участников образовательного процесса;

4.2.2. в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

4.2.3. информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (приложение 2 или 4).

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

Заявление в конфликтную комиссию  
МОУ Охотничьевской СШ

Председателю конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ  
заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО)  
от учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_ (предмету).  
Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена  
необъективно.

*Число*

*Подпись (расшифровка)* \_\_\_\_\_

**Решение конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ  
по вопросу об объективности выставления  
отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ по \_\_\_\_\_ (предмет)  
\_\_\_\_\_ учителем \_\_\_\_\_ (ФИО)  
учащемуся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе

1. Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

3. Учителя:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ учащегося \_\_\_\_\_ (ФИО) класса \_\_\_\_\_,  
руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия  
пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_ (ФИО) за \_\_\_\_\_  
оценены на \_\_\_\_\_ (оценка).

*Число*

*Подпись*

*Подписи членов комиссии*

*Председатель* \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление в конфликтную комиссию  
МОУ Охотничьевской СШ

Председателю конфликтной комиссии МОУ Охотничьевской СШ  
заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО)  
от учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной  
ситуации).

Считаю, что учитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии).

*Дата*

*Подпись*

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации  
в МОУ Охотничьевской СШ**

**с учащимся:** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса  
**с учителем** \_\_\_\_\_ ФИО (предмет) \_\_\_\_\_

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_

3. Учителя:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь

нормативными и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу**, что

учащийся(ся) \_\_\_\_\_ класса могут пересдать предмет \_\_\_\_\_, с последующим

оцениванием и внесением изменений (при результате) в личное дело учащихся.

*Число*

*Подпись*

*Подписи членов комиссии*

*Председатель* \_\_\_\_\_

*Члены комиссии* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной  
МОУ Охотничьевской СШ**

С учащимся(мися):

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса  
с учителем \_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ ФИО

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе:

1. Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Учителя:

\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь

нормативными и правовыми документами, **комиссия пришла к выводу:**

что учащийся(еся) \_\_\_\_\_ класса могут пересдать предмет \_\_\_\_\_, с  
последующим оцениванием и внесением изменений (при результате) в личное дело  
учащихся.

что учащийся \_\_\_\_\_ класса (ФИО) имеет право передачи английского языка за  
курс 2-6 класс и за первый триместр 7 –го класса. Таким образом, учащийся обязан сдать  
две экзаменационные работы по предмету – английский язык. При успешной сдаче  
учащийся будет переведен из группы французского языка в группу, изучающую  
английский язык.

Число

Подпись

Подписи членов комиссии

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_