

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»
от _____ г. № _____

Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
_____ С.О.Горячев

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Охотничьевской средней школы

п. Станция Охотничья
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Охотничьевская средняя школа /далее - Учреждение/ создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, организацию образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию коллегиальных органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, их компетенции, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Охотничьевская средняя школа.

1.7. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МОУ Охотничьевская СШ.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца, подтверждающего в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение основного общего образования и среднего общего образования, возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 433335, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, п. Ст. Охотничья, пер. Школьный, дом 10. Телефон 8-84-254-48-2-18.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре филиал: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Охотничьевской средней школы – Красноармейский детский сад.

Место нахождения филиала: 433346, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, посёлок Красноармейский, ул. Центральная, д. 3. Телефон 8-84-254-44-1-46.

Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования, разработанные и утвержденные Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о Филиале муниципального общеобразовательного учреждения Охотничьевской средней школы – Красноармейский детский сад, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своими Уставами.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными, на основании соглашений о сотрудничестве.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.22. Организация бесплатной перевозки учащихся, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование до Учреждения и обратно до места проживания осуществляется Учредителем.

1.23. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к

её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.2. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу с профессиональной деятельности.

2.4.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.4. Обеспечение:

2.4.4.1. территориальной доступности общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.4.2. равных возможностей (социальной доступности) для учащихся в получении среднего общего образования.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

2.5.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 2.5.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;
- 2.5.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.5.6.разработку и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 2.5.7.разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 2.5.8.прием обучающихся в Учреждение;
- 2.5.9.определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 2.5.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.5.11.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 2.5.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.5.15.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.5.16.приобретение бланков документов об образовании;
- 2.5.17. установление требований к одежде, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 2.5.18.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;
- 2.5.19.организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.20.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением для достижения цели:

- 2.6.1. деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования;
- 2.6.2. деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования;

2.6.3. деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными:

2.7.1. деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.7.2. деятельность по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.3. организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время;

2.7.4. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.7.5. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.7.6. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3. качество образования учащихся;

2.8.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. дошкольное образование в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3.1.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

3.1.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно – заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. В Учреждении получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свобода выбора родного языка, в том числе русского, как родного, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.13. Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

3.14. Для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.15. Дошкольное образование в Учреждении организовано в Филиале по пятидневной рабочей неделе с 12- часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Ежедневный график работы с 7-00 до 19-00 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни Филиал не работает.

3.16. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, единым федеральным государственным образовательным стандартом.

3.17. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования **выбирает:**

3.17.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.17.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организации, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.18. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и **нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,** которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.19. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного Учреждения, разработанного в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.22. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелой формой умственной отсталости) выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с действующим законодательством. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, **награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».**

3.24. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.25.В Учреждении с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется , действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

3.26.Независимая оценка качества образования осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении.

4.1.Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.**Права обучающихся** регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3.Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4.**Обучающимся Учреждения предоставляются права на:**

4.4.1.выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2.предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.5.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.6.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.7.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9.участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.4.10.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.11.обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4.4.12.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.4.13.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.4.14.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.15.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

4.4.16.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.17.пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.4.18.участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.4.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5.Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.5.2.бесплатная перевозка до Учреждения и обратно до места жительства при условии отсутствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;

4.5.3.получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством Ульяновской области.

4.6.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8.Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях **не допускается.**

4.10.Учащиеся Учреждения обязаны:

4.10.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2.выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5.бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.6.выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.11.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающимся не допускается.

4.12.За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности **к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания** - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

4.13.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.13.1.выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.13.2.дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.13.3.знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 4.13.5.защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.13.6.получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.13.7.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 4.13.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4.13.9.обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 4.14.1.обеспечить получение детьми общего образования;
- 4.14.2.соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.14.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4.14.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

- 4.15.1.соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;
- 4.15.2.обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- 4.15.3.защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;
- 4.15.4.беречь и укреплять имущество Учреждения.

4.16. Не педагогические работники Учреждения:

- 4.16.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.16.2.Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.16.1. , имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.3.Права и обязанности не педагогических работников Учреждения

4.16.3.1.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.16.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16.3.2.Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на

- 4.17.1.свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.17.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.17.3.творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.17.4.выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.17.5.участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.17.6.осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.17.7.бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.17.8.участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 4.17.9.участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.17.10.объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4.17.11.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.17.12.защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.17.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.17.14.дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.17.15.ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- 4.17.16.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.17.17.досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.17.18.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Объем часов преподавательской работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Объем часов преподавательской работы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем часов преподавательской работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, объем часов преподавательской работы педагогических работников может быть разным в первом и втором учебных

полугодиях. Объем часов преподавательской работы и преемственность на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.19.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.19.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.24. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними **трудовой договор** от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. **К педагогической деятельности допускаются лица**, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26. **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. **Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении** в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.28. **Трудовые отношения** с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. **Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации**, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.29.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.29.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.29.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.30. **Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию** в установленном действующим законодательством порядке.

4.31. **Учреждение устанавливает заработную плату работникам**, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.32. **Комплектование штата работников Учреждения** осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.33. **Служебное расследование нарушений** педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.34. **Организация охраны здоровья обучающихся** (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.35. **Охрана здоровья обучающихся включает в себя:**

4.35.1. организацию питания обучающихся;

4.35.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.35.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.35.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.35.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.35.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

4.35.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

4.35.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.36. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.36.1. наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

4.36.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.36.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.36.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальный органы управления - педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет школы, совет родителей, совет обучающихся.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации устанавливаются данным уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Учреждения заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5.Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.6.К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1.без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2.выдает доверенности;

5.7.3.открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.8.4.осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5.издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.7.6.утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7.осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.7.8.информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9.пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

5.7.10. приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

5.7.11.осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

5.10.В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники.

5.11.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.12.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

5.12.1.обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;

5.12.2.принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Учреждения;

5.12.3.обсуждение и принятие режима работы Учреждения;

- 5.12.4.создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;
- 5.12.5.принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;
- 5.12.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 5.12.7.рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Учреждения;
- 5.12.8.разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 5.12.9.рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;
- 5.12.10.согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- 5.12.11.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.12.12.делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.12.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.13.Организация деятельности педагогического совета.**
- 5.13.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.
- 5.13.2.Заседания педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.
- 5.13.3.Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.13.4.Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 5.13.5.Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.
- 5.13.6.Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который
- 5.13..6.1.ведет заседания педагогического совета;
- 5.13..6.2.организует выполнение решений педагогического совета;
- 5.13.6.3.организует делопроизводство;
- 5.13.6.4.обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 5.13.7.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.13.8.Делопроизводство педагогического совета.**
- 5.13.8.1.Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём.
- 5.13.8.2.Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.
- 5.13.8.3.Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.
- 5.14.Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, постоянно действующим органом управления Учреждения.**

5.14.1 Структура, организация деятельности Общего собрания

5.14.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.14.1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Директора. Общее собрание трудового коллектива может проходить в форме конференц-связи.

5.14.1.3. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.14.1.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.5. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.14.1.6. Заседания общего собрания трудового коллектива и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.7. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.14.1.8. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.14.1.9. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

5.14.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

5.14.2.1. разработка и принятие коллективного договора;

определение направлений материально-технического развития Учреждения;

5.14.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;

5.14.2.3. рассмотрение положений, коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

5.14.2.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;

5.14.2.5. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.2.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.14.2.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.14.2.8. представление педагогических и других работников к различным видам награждений и поощрений;

5.14.2.9. принятие нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.15. В Учреждении действует Совет школы, который является коллегиальным органом управления, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.15.1. Структура Совета, порядок его формирования

5.15.1. 1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

5.15.1. 2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и

учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входит директор школы. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.15.1.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

5.15.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания школы.

5.15.1.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

5.15.1.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.

5.15.1.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

5.15.1.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя

5.15.2. Компетенция Совета

5.15.2.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

5.15.2.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.15.2.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

5.15.2.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;

5.15.2.5. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.15.2.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;

5.15.2.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.15.2.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

5.15.2.9. ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.15.2.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.2.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

5.15.3. Организация деятельности Совета

5.15.3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.15.3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.15.3.3. Заседания Совета школы протоколируются.

5.15.3.4. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.

5.15.3.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.15.3.6. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

5.16. В целях представления интересов обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организацией, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации в школе действует **Совет родителей**.

5.16.1. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

5.16.1.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

5.16.1.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

5.16.1.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

1) не имеют своего представителя в Совете;

2) заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

5.16.1.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

5.16.2. Компетенции Совета родителей:

5.16.2.1. Содействие администрации образовательной организации по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся.

5.16.2.2. Обеспечивание соблюдения образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

5.16.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительной, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.16.2.4. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

1) Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2) Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3) Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

4) Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

5) Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.16.3. В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

1) пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2) давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

5.16.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

5.16.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

5.16.6. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

1) по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

2) благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

3) социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5.16.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

5.16.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.16.9. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

5.16.10. Организация деятельности Совета родителей.

5.16.10.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.16.10.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

5.16.10.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.16.10.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.16.10.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5.16.10.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- 1) количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- 3) решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.16.10.7. Мнение Совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

5.16.10.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.17. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается и действует **Совет обучающихся.**

5.17.1. Структура и порядок формирования

5.17.1.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год

5.17.1.2. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Председатель Совета избирается путём открытого голосования на отчётно-выборном собрании сроком на 1 год.

5.17.1.3. Для решения текущих вопросов Совет обучающихся может избирать Советы дел, Советы старшеклассников, Секторы и т. п.

5.17.2. Компетенция Совета обучающихся.

5.17.2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения.

5.17.2.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

5.17.2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся Учреждения.

5.17.2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

5.17.2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

5.17.2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.

5.17.2.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

5.17.2.8. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности Учреждения.

5.17.2.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

5.17.2.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

5.17.2.11. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

5.17.2.12. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.

5.17.2.13. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

5.17.3. Обязанности и права

5.17.3.1. На Совет обучающихся возлагается:

1) Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

2) Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3) Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

4) Информирование ученического и педагогического коллектива ОО о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

5.17.3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

5.17.3.2.1. Принимать участие:

– в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;

– в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОО;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

5.17.3.2.2. Вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни ОО.

– о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

5.17.4. Организация деятельности

5.17.4.1. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.17.4.2. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.17.4.3. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5.17.4.4. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.17.4.5. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы ОО.

5.17.4.6. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5.18. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создана **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

5.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.20. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом-Положением о комиссии.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

6.4. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.5. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.7. утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав дополнений и изменений;

6.8. утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы)

6.9. согласование Программы развития Учреждения.

6.10. организация подвоза обучающихся.

6.11. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район»

Ульяновской области» исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.5. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

7.10.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

7.10.2. бюджетные средства;

7.10.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.11. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.12. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Общеобразовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения Совета школы, Совета обучающихся и Совета родителей.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.3.1. приказ Директора;

10.3.2. инструкция;

10.3.3. положение;

10.3.4. договор или соглашение;

10.3.5. программа;

10.3.6. правила;

10.3.7. план.

10.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.